

# Bearbeitung Vereins- und Mannschaftsanschriften

## Vereinsaccount

**Wichtig als Empfänger für die Zustellung der Emails** von TeamSL ist der **Vereinsaccount**:

An diese Adresse gehen alle E-Mails, für die keine gesonderten Empfänger gefunden werden können. Zum Beispiel die **Vereinsansetzungen für Schiedsrichter** und **Nachrichten über Spielverlegungen**, wenn kein Mannschaftsverantwortlicher eingetragen ist.



Unter Zugangsdaten kann die Emailanschrift geändert werden.

## Vereinsdaten

Die Anschrift des Vereins kann unter **„Kontakte“** (Abbildung 1) geändert werden.



Suchen Sie zunächst nach ihrem Verein unter dem Namen oder der Nummer des Vereins. (Abbildung 2)

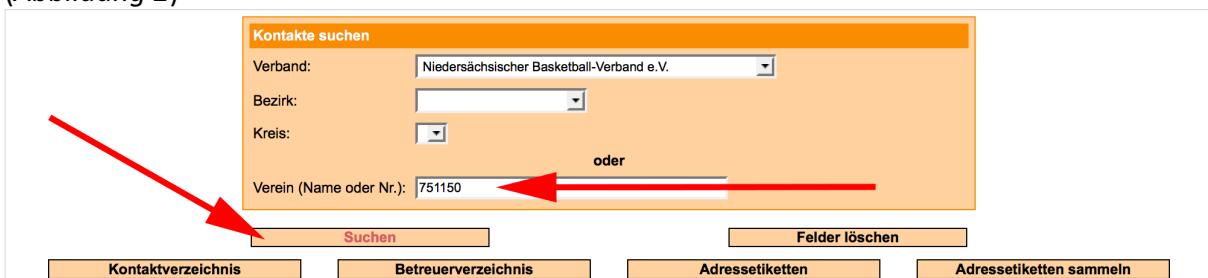


Abbildung 2

Wenn der Verein gefunden wurde, klicken sie unter **„Bearbeiten“** das Symbol **„S“** an. (Abbildung 3)

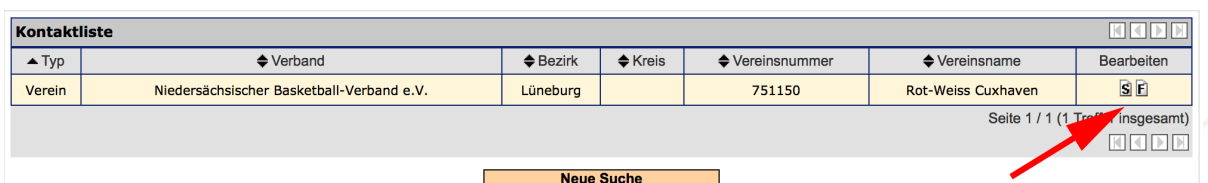


Abbildung 3

Es wird die bisherige Anschrift des Vereins angezeigt. Alle Daten in der Maske können nun geändert werden. Im unteren Bereich ist auszuwählen, welche Daten im öffentlichen Bereich angezeigt werden sollen. (Abbildung 4)

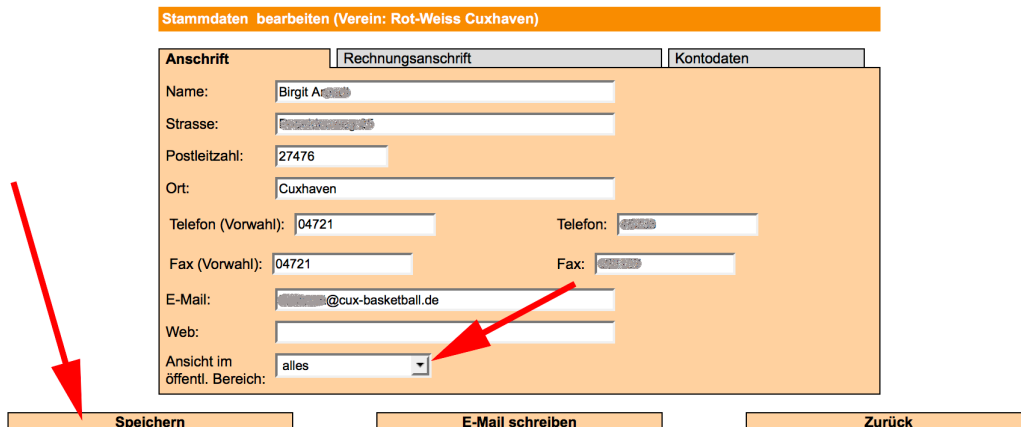


Abbildung 4

Diese Anschrift (Abbildung 4) ist die **offizielle Vereinsanschrift** für die öffentliche Außendarstellung.

Unter dem Reiter **Rechnungsanschrift** kann eine Anschrift für Rechnungen hinterlegt werden, falls diese von der Vereinsanschrift abweicht.

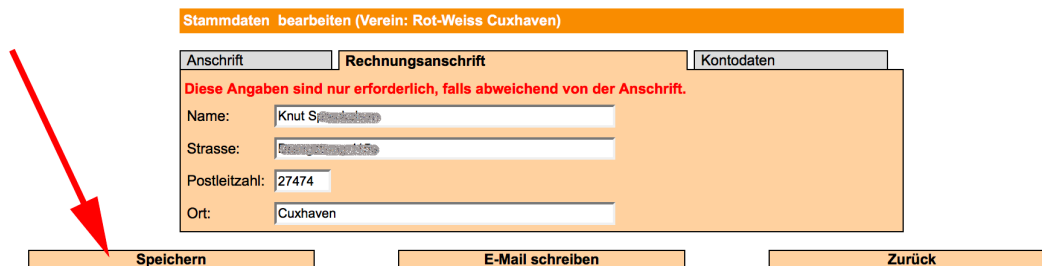


Abbildung 5

Unter dem Reiter **Kontodaten** kann die Bankverbindung des Vereins eingetragen werden.

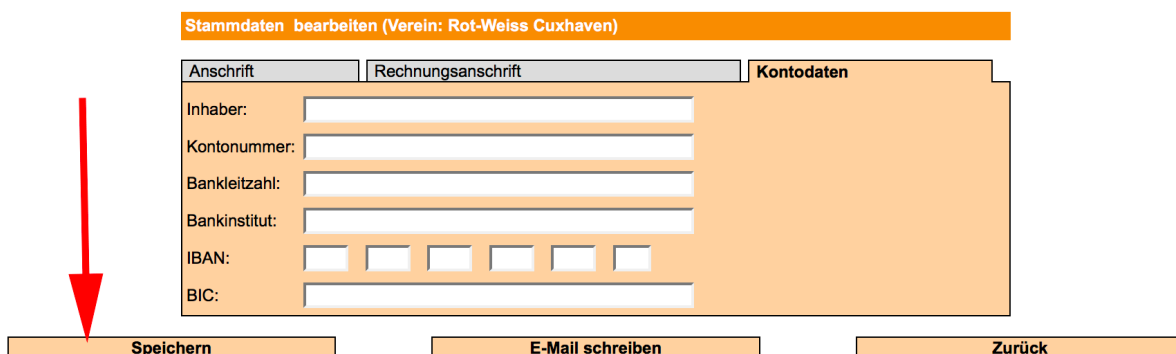




Abbildung 6

Wichtig bei allen Eingaben ist, diese vor dem Verlassen auch zu **speichern**.

Weitere Funktionsträger des Vereins können in der **Kontaktliste** unter Anklicken des Symbols **F** definiert werden. (Abbildung 7)

Kontaktliste						
▲ Typ	◆ Verband	◆ Bezirk	◆ Kreis	◆ Vereinsnummer	◆ Vereinsname	Bearbeiten
Verein	Niedersächsischer Basketball-Verband e.V.	Lüneburg		751150	Rot-Weiss Cuxhaven	 


Seite 1 / 1 (1 Treffer insgesamt)

Abbildung 7

Die Definitionen Abteilungsleiter, Geschäftsführer usw. können nicht geändert werden. Um eine Person festzulegen, ist jeweils auf **Person zuweisen** zu klicken. (Abbildung 8)

Verein: Rot-Weiss Cuxhaven

**Abteilungsleitung**

**Geschäftsführer**  

Name: \_\_\_\_\_ Tel. geschäftlich: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_ Tel. privat: \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl / Ort: \_\_\_\_\_ Fax. privat: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel. mobil: \_\_\_\_\_

**Abteilungsleiter**

Name: Herr Philipp Peyck Tel. geschäftlich: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_ Tel. privat: \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl / Ort: 63739 Aschaffenburg Fax. privat: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel. mobil: 0152 \_\_\_\_\_

**Stellvertreter**

Name: Frau Birgit A. \_\_\_\_\_ Tel. geschäftlich: \_\_\_\_\_  
 Straße: \_\_\_\_\_ Tel. privat: 04721 \_\_\_\_\_  
 Postleitzahl / Ort: 27476 Cuxhaven Fax. privat: \_\_\_\_\_  
 E-Mail: \_\_\_\_\_ Tel. mobil: 0170 \_\_\_\_\_

Abbildung 8

Nach den verschiedenen Personen kann nun jeweils gesucht werden. (Abbildung 9)

**Person suchen**

Vorname:

Nachname:




Abbildung 9

Wird die betreffende Person gefunden, kann sie zugewiesen werden.

**Personen (auch Nichtmitglieder)**

Vorname: Wolfgang      Nachname: Thom      Suche

Vorname	Nachname	Strasse	Postleitzahl	Ort	Geburtsdatum	Person auswählen
Wolfgang	Thom	Catharinenstraße 42	27472	Cuxhaven	[blurred]	[icon]
Wolfgang	Thoms				[blurred]	[icon]

Seite 1 / 1 (2 Treffer insgesamt)

**Neue Person anlegen**      **Abbrechen**

Abbildung 10

Wird die betreffende Person nicht gefunden (Abbildung 11), muss sie im System zunächst neu angelegt werden. Damit die Datensätze eindeutig zugewiesen werden können, ist es erforderlich, das Geburtsdatum anzugeben.

**Personen (auch Nichtmitglieder)**

Vorname: Oscar      Nachname: Wattnlöper      Suche

Vorname	Nachname	Strasse	Postleitzahl	Ort	Geburtsdatum	Person auswählen
[Empty Table]						

Seite 0 / 0 (0 Treffer insgesamt)

**Neue Person anlegen**      **Abbrechen**

Abbildung 11

## Neue Personendaten erfassen

Geschlecht	<input type="radio"/> männlich <input type="radio"/> weiblich	
Anrede	[ ]	
Vorname	Oscar	
Nachname	Wattnlöper	
Geburtstag	[ ]	
Strasse	[ ]	
PLZ, Ort	[ ]	[ ]
Telefon / Fax privat	Tel. [ ] - [ ]      Fax [ ] - [ ]	
Telefon / Fax geschäftlich	Tel. [ ] - [ ]      Fax [ ] - [ ]	
Handy	[ ] - [ ]	
e-mail	[ ]	

**Übernehmen**      **Zurück**

Abbildung 12

## Mannschaften

Die Daten für die Mannschaften und die Mannschaftenverantwortlicher sind im Menüpunkt ‚Spielbetrieb‘ unter ‚Mannschaften‘ einzutragen. (Abbildung 13)

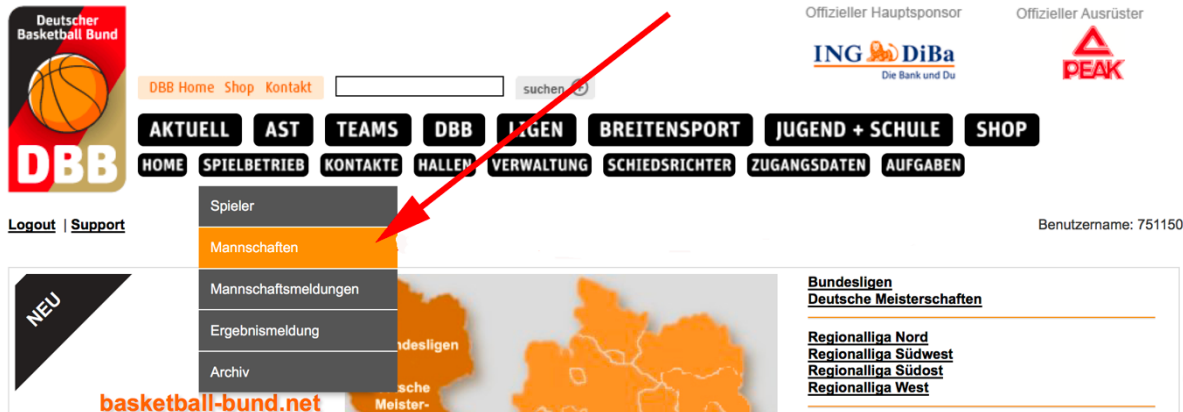


Abbildung 13

Es werden die Mannschaften des Vereins angezeigt. Die Auswahl kann durch Setzen des entsprechenden Filters auf die laufende Saison eingeschränkt werden (Abbildung 14).

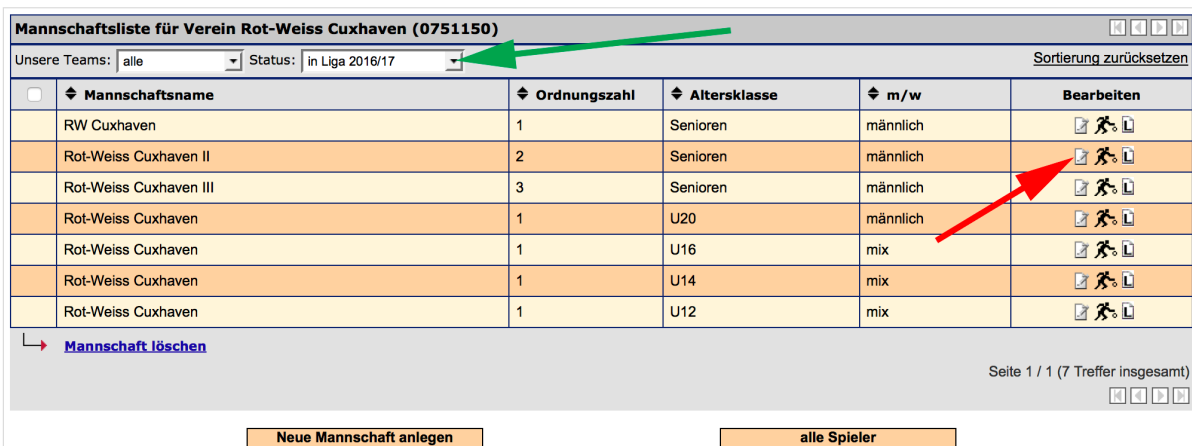


Abbildung 14

Im Bereich ‚Bearbeiten‘ wird das erste Symbol bei der entsprechenden Mannschaft ausgewählt. (Abbildung 14).

Neben dem Mannschaftenverantwortlichen können auch die Spielfarben und die Standardhalle eingetragen werden. Die Daten müssen dann ins System übernommen werden. (Button ‚Übernehmen‘) (Abbildung 15)

**Mannschaftsdaten bearbeiten**

Mannschaftsdaten | **Mannschaftsverantwortlicher**



Verein Rot-Weiss Cuxhaven  
 Ordnungszahl 2  
 Altersklasse Senioren  
 Geschlecht männlich  
 Mannschaftsname Rot-Weiss Cuxhaven II  
 Kurzname   
 Exportname  
 Videotextname  
 SMS Label  
 SMS Name  
 Spielhemd (Heim)    
 Spielhose (Heim)   
 Spielhemd (Auswärts)   
 Spielhose (Auswärts)   
 Inaktiv  
 Standardhalle für neue Spielpläne  

Abbildung 15

Der Mannschaftsverantwortliche kann jetzt zugewiesen werden (siehe auch Abbildungen 9 bis 11). Der Mannschaftsverantwortliche ist auch die Person, die E-Mails des Systems über Spielverlegungen usw. erhält. Ist hier kein Mannschaftsverantwortlicher eingetragen, gehen diese E-Mails an die Vereinsanschrift (siehe Abbildung 4)

**Mannschaftsdaten bearbeiten**

Mannschaftsdaten | **Mannschaftsverantwortlicher**

**Mannschaftsverantwortlicher**    
 Name:  
 Straße:  
 Postleitzahl / Ort:  
 E-Mail:  
 Tel. geschäftlich:  
 Tel. privat:  
 Fax. privat:  
 Tel. mobil:

Abbildung 16